

# eLabo ユーザーマニュアル

## version1.6.2

ラピセラ株式会社 2022年4月8日改定

## 目次

アカウント作成 .....	3
PIN コードの入力.....	3
ログイン .....	4
パスワード再発行.....	4
ログインエラー.....	4
ホーム画面.....	5
デザイン(eLabo101)①プロジェクトの作成.....	6
①STL ファイルのインポート .....	6
②プロジェクト情報の入力 .....	6
デザイン(eLabo101)②2点の選択により足型を抽出 .....	7
デザイン(eLabo101)③3点の選択により底面を形成 .....	8
デザイン(eLabo101)④外形(アウトライン)の作成 .....	10
デザイン(eLabo101)⑤外形②ベース厚と高さの設定 .....	12
デザイン(eLabo101)⑥盛り削り(厚み)の作成.....	14
デザイン(eLabo101)⑦硬さの作成 .....	16
デザイン(eLabo101)⑧プレビュー .....	17
プロジェクト情報一覧 .....	18
①フィルター .....	18
②オンライン .....	18
フィルター機能 .....	19
オンラインデータ .....	19
ビジネス版への切り替え.....	20
ビジネス版機能①発注 .....	21
①発注 .....	21
③ コピーして編集.....	21
③デザイン再編集.....	21
④PDF 出力 .....	21
⑤規約表示.....	22
⑥ 削除.....	22
⑦ 発注テータス .....	22
⑧発注のキャンセル .....	22
ビジネス版機能②eLabo102のご発注 .....	23
ビジネス版機能③オーダーメイド .....	24

ビジネス版機能④さまざまな管理機能.....	25
企業事業所の登録・編集（ビジネス版機能／管理ユーザーのみ） .....	26
ユーザーの登録・編集（ビジネス版機能／企業管理ユーザーのみ） .....	27
企業情報の編集（ビジネス版機能／管理ユーザーのみ） .....	29
発注情報一覧 .....	30
請求先の切り替え（ビジネス版機能／管理ユーザーのみ） .....	31
ファイル所有権の切り替え（ビジネス版機能／管理ユーザーのみ） .....	32
アカウント管理機能.....	33
アカウント情報の編集.....	33
退会処理.....	33

## アカウント作成

eLabo は無料でアカウントを作成することができます。メールアドレスとパスワードを入力してください。アカウント作成画面を進めていただきますと、入力いただいたメールアドレス宛に認証用の PIN コードが送られてきますので、アプリケーションから PIN コードを入力してください。認証が成功するとトライアル版アカウントが発行され、デザイン機能をお試しいただけます。

インソールの印刷には、ビジネス版へのアップグレードが必要です。パスワードなど重要なアカウント情報は、ユーザー様にて漏えい等のないよう管理してください。

### PIN コードの入力

PIN コードはご記入いただいたメールアドレスにお送りします

eLaboSupport@rapithela.co.jp からのメールの受信を許可してください

しばらくたってもメールが受信されない場合、入力いただいたメールアドレスが誤っている可能性があります。お手数ですが再度登録手続きをお願いします



## ログイン

メールアドレスとパスワードを入力してください。メールアドレスまたはパスワードをお忘れの場合は、再発行よりお手続きください。

ログイン時にはインターネットへの接続が必要です。

電波状況の悪い場所でもご利用いただけるよう、一度ログインした情報は 8 時間保持され、その期間内はユーザー名とパスワードの再入力不要です。

そのため、離席する際にはログアウトするなど、セキュリティにはご注意ください。

アプリケーションは一定時間操作がない場合、自動でログアウトされます。ログイン後は Wi-Fi 等のネットワーク接続がなくても、ローカルにファイルを保存できます。オンライン復帰後に、ファイルをオンライン保存してください。

また、同じアカウントを別端末でログインした場合、ログインしていた端末からはログアウトされます。

### パスワード再発行

パスワードの再発行ボタンから再発行を依頼できます。

登録されたメールアドレス宛にメールが届きますので、再登録してください。

### ログインエラー

ログインできない場合には、入力したアカウント情報にまちがいがいないか、またインターネットに接続しているかをご確認ください。ログインできない状態が続く場合には、お問い合わせよりご連絡をお願いします。

メールアドレス

パスワード

ID/パスワードを記憶する

© 2020 Rapphela Corporation All Rights Reserved. Ver.1.0.0

## ホーム画面

トライアル版では、 eLabo101 のデザイン機能をご確認いただけます。  
作成したデザインファイルはプロジェクト一覧からご確認いただけます。  
eLabo101 でご提供する素材については rapithela 社ホームページをご確認ください。  
デザインデータの作成は「デザイン」のヘルプを、製造を発注するために必要なビジネス版アカウントへの切り替えについては「ビジネス版への切り替え」をご参照ください。

The screenshot shows the eLabo trial version main menu. The page title is "eLabo トライアル版メインメニュー" and the user ID is "ユーザーID: 9622163114". The main content is divided into two columns: "インソール101" (Insole 101) and "インソール201" (Insole 201). The "インソール101" section features a 3D printer and text: "3Dプリンタでつくるインソール。形・厚み・硬さを自由にデザイン。" (Insoles made with 3D printers. Design shape, thickness, and hardness freely). The "インソール201" section features a 3D printer and text: "STLデータアップロードで専門スタッフがデザイン制作" (Design production by specialized staff with STL data upload). Below these are two sections: "お知らせ" (Notice) and "プロジェクト情報" (Project Information). The "お知らせ" section contains two items: "20/11/10 デザインの注意事項" (Design precautions) and "20/11/10 プロジェクトの責任者とは" (Who is the project manager). The "プロジェクト情報" section shows a table with project status counts: "一時保存データ 0 件" (Temporary saved data 0 items), "未発注 件" (Not ordered items), and "発注済 件" (Ordered items). A "プロジェクト一覧" (Project list) button is located below the table. On the right side, there are navigation buttons: "HP", "企業メニュー" (Company menu), and "設定" (Settings). Two callout boxes are present: one on the left pointing to the "お知らせ" section with the text "eLabo サービスからのお知らせが表示されます。" (Notices from eLabo service are displayed.), and one on the right pointing to the "インソール201" and "オーダーメイド" sections with the text "eLabo201 メニューやオーダーメイドはビジネス版で利用できます。" (eLabo201 menu and order-made services can be used in the business version.).

eLabo サービスからのお知らせが表示されます。

eLabo201 メニューやオーダーメイドはビジネス版で利用できます。

プロジェクト情報	
一時保存データ	0 件
未発注	件
発注済	件

プロジェクト一覧

© 2020 Rapithela Corporation All Rights Reserved. Ver.1.0.0

## デザイン(eLabo101)①プロジェクトの作成

### ①STL ファイルのインポート

足型から取得した STL ファイルをインポートしてください。STL ファイルは 3D データのファイル形式のひとつです。

足型からの STL の取得の仕方については弊社ホームページをご参照ください。

大きすぎる STL ファイルは操作に時間がかかる場合があります。5～20MB 程度のファイルを推奨します。

STL ファイルをインポートしたら、作成するインソールが左もしくは右であるかを選択します。

デザインデータを作成するにあたって必要な情報を入力し、「保存して次へ」を押します。

### ②プロジェクト情報の入力

- ・プロジェクト ID…自動的に付与されます。インソール装着者の紐づけに使用してください
- ・左・右・両足…片足のみの作成では左右どちらかを選択してください。両足を選んだ場合は、左または右のどちらか片方のデータを元にデザインします。造形サービスご利用時にデータがミラーリング（左右反転）され造形が行われます。左右別々のデザインをご希望の場合はそれぞれを別のプロジェクトとして作成してください。
- ・採型日…管理用のメモとしてご利用ください
- ・添付ファイル…依頼時に情報の提供が必要な場合、写真等のファイルをアップロード出来ます。  
※個人情報を含まないよう留意願います。また、アップロードしたファイルはダウンロード出来ない為、保存場所としては活用出来ません。

STLのインポートを行います。

抽出済みのトリッシュャムモデルを使用する際はトグルをオンにします。

追加で情報の提供が必要な場合、写真等のファイルをアップロード出来ます。

プロジェクト情報を設定します。

## デザイン(eLabo101)② 2点の選択により足型を抽出

表示された足型データに対して、足型の内部と足型でない二点を選択します。  
足型とそれ以外の部分が境界分けされたら、「保存して次へ」を押します。

- ① 情報入力画面で選択した片方（左または右）の側底面をクリックしてください。赤いマークが表示されます
- ② トリッシュャムの上面の平らな面をクリックしてください
- ③ 切り出される足型の部分のみが色づいて表示されます  
この際に不要な部分（トリッシュャムの足型以外の部分）も選択されてしまった場合は「やり直し」ボタンで選択をリセットし、足型のみが選択されるようにやり直してください。



2点選択により足型が抽出されます。



### ▼抽出済みモデルの使用

インポート時に、「抽出済み」のデータを使用することで、「2点の選択により足型を抽出」をスキップできます。

抽出済みのチェックを入れる（スイッチが右側にくると、抽出済みモデルとして取り扱われます。抽出済み STL をインポートしてください。

プロジェクト情報	
プロジェクトID	211217-040432
片足・両足	<input type="radio"/> 片足 <input type="radio"/> 両足
年代	-- 選択してください --
性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
部位	-- 選択してください --
疾患	-- 選択してください --
デザイン使用足	<input type="radio"/> 左足 <input type="radio"/> 右足
採型日	▼ ⊗
編集者	印刷太郎
責任者	印刷太郎 ▼

情報を入力し3Dモデルをインポートします。  
プロジェクトIDは患者情報と紐づくように控えて管理してください。

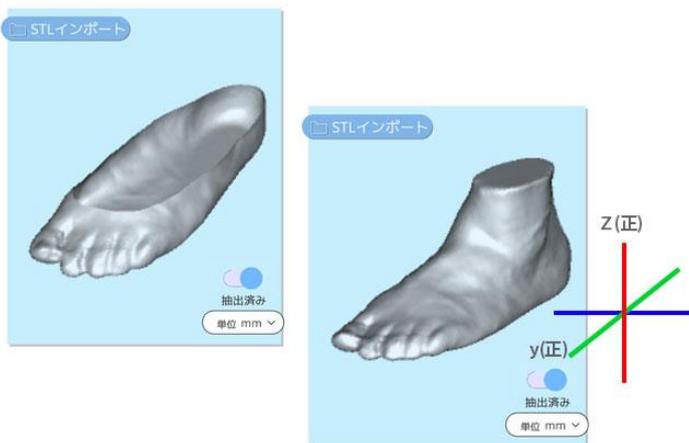
✓ 保存して次へ

プロジェクトID  
211217-040432

抽出済みのデータを使用した場合は、「2点の選択により足型を抽出」では操作不要です。モデルデータへの操作もできません。

### 抽出済みモデルについて

Z マイナス方向が足裏の向きのデータとなるようにデータをご用意ください。



## デザイン(eLabo101)③ 3点の選択により底面を形成

床面の基準となる面を設定します。踵・第1中足骨頭・第5中足骨頭の3点を選択してください。

青色の平面が表示されます。その面が床面と規定されます

位置の調整は赤点をドラッグして行ってください

選択後に「保存して次へ」を押します。



思い通りのアライメントにならない場合は下部の矢状面プレビュー・全額面プレビューの「0.5°」ボタンで微調整を行ってください。

その場合、上の3Dビューで表示される赤点がモデル表面上から移動してしまいます。再度上画面の赤点を移動して編集すると下画面で行った微調整は自動でリセットされます。

## デザイン(eLabo101)④外形(アウトライン)の作成

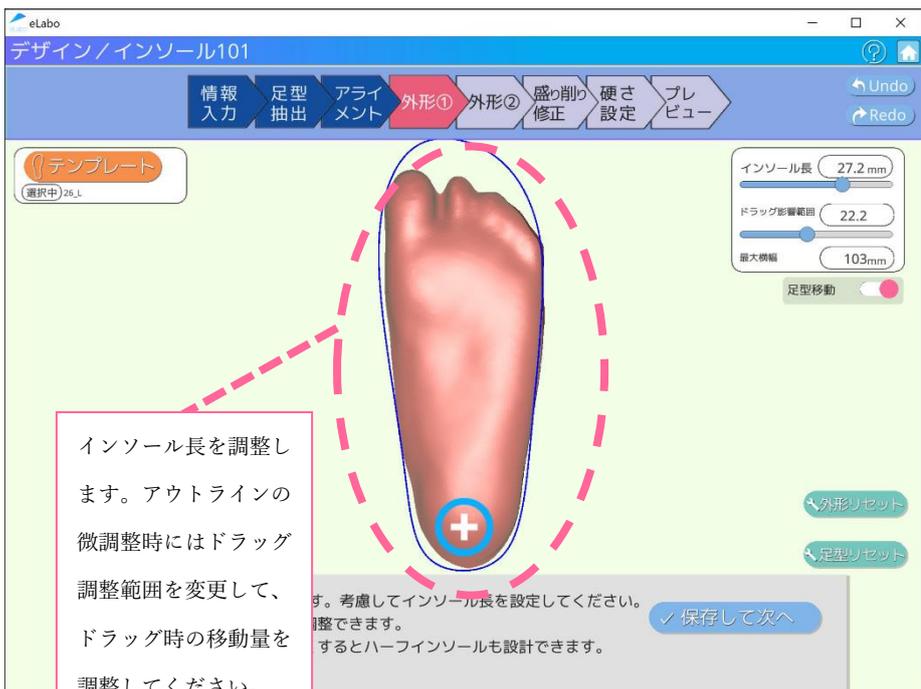
インソールの外形を成すアウトラインを作成します。テンプレートから似た形状のテンプレートを選択するか、自動外形によりアウトラインを生成してください。

生成されたアウトラインは頂点を動かすことで任意の形状に変形させることができます。アウトラインは足型モデルから5ミリ離れた位置に置かれるように調整してください。

テンプレートのどの向きが前面であるかは、中央の赤線で表示されています。自動外形を選択した場合は中央の赤線がないため、ご自身で設定してください。



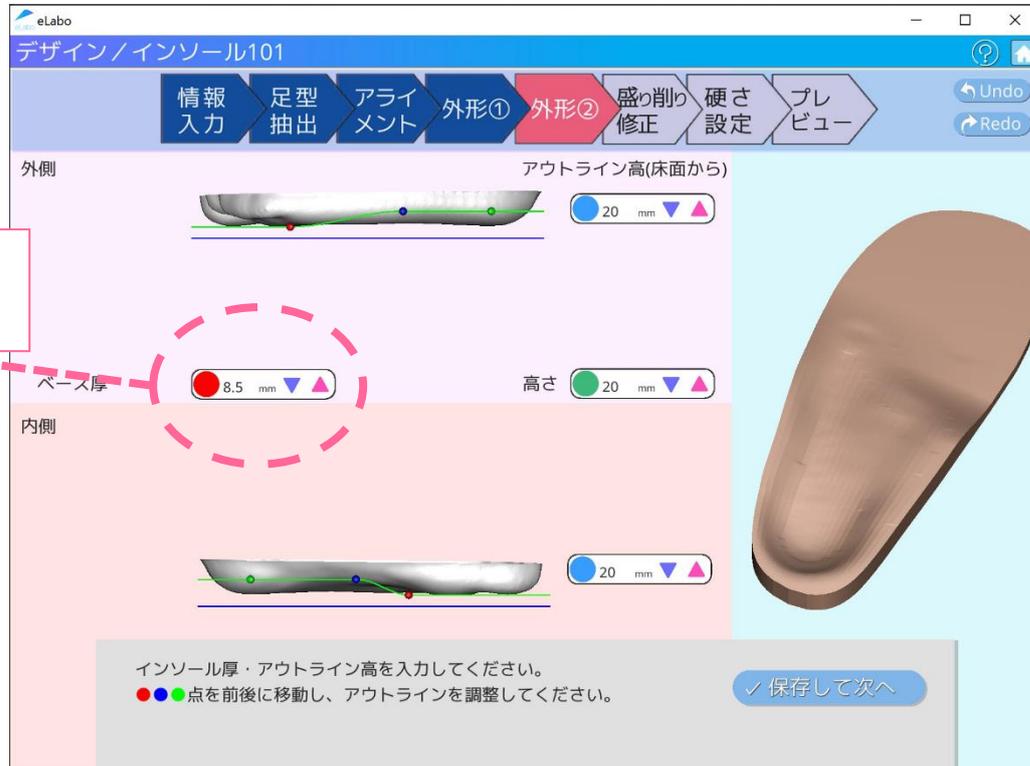
- ① 表示されるテンプレートから最終出来上がりサイズに近いテンプレートを選択してください。  
3D プリントされた製品は足長や側面をカット（切削）し靴に合わせる必要があります。その分の捨て寸を考慮し大きめの選択をしてください
- ② 「足型」ボタンを押して足型の移動を有効にしてください  
足型のドラッグで平行移動、十字アイコンのドラッグで足型の回転ができます
- ③ 足型を移動して生成された青線（外形）に合わせます  
基準点である青線の踵後端から5 mm程度（寸法表記なし）前方に足型を移動します
- ④ 足長スライダで足長を調整します
- ⑤ 青線をドラッグして外形を調整します。ドラッグしている部分を横方向に移動することができます  
影響する範囲は右側のドラッグ影響範囲スライダで調整してください。この値を小さくすると狭い範囲で外形の調整ができますが、外形が歪になりやすくなります。初めは20~50の値で緩やかに変形させ、その後値を小さくし微調整するときれいな形状がデザインできます。ただし、最終的には靴に合わせてカット（切削）するため、厳密な設定は必要としません



## デザイン(eLabo101)⑤外形②ベース厚と高さの設定

アウトラインを作成したら、高さを設定します。

高さの設定ができたなら、「保存して次へ」より設定の反映に移ります。



- ① 中央に表示されているベース厚を設定してください。この値が前足部と踵の厚みとして反映されます。現行バージョンでは踵のみを厚くするという設定はできず、前足部と踵は同じ厚みです
- ② 表示されている青点（内外側別）・緑点（内外側共通）の高さを設定します。各数値は床面からの高さを示しています。インソール表面からの深さではありませんので、ご注意ください  
標準値：20～25 mm （表面からの深さはこの数値から赤点（ベース厚）の数値を引いた値です）  
※ここで青・緑点の高さが低いと次項で足型を押し付けた際に、インソール型が足型のアーチが高い部分に届かない可能性があります
- ③ 赤・青・緑・の各点の前後位置をドラッグして変更できます。側壁の立ち上がりはプレビューを参照しながら調整してください

② 緑点(内外側共通)の高さを設定します

② 青点(内外側別)の高さを設定します

② 緑点(内外側共通)の高さを設定します

eLabo  
デザイン/インソール101

情報入力 足型抽出 アライメント 外形① 外形② 盛り削り修正 硬さ設定 プレビュー Undo Redo

アウトライン高(床面から) 22 mm

ベース厚 8.5 mm 高さ 16 mm

内側 22 mm

インソール厚・アウトライン高を入力してください。  
●●●点を前後に移動し、アウトラインを調整してください。

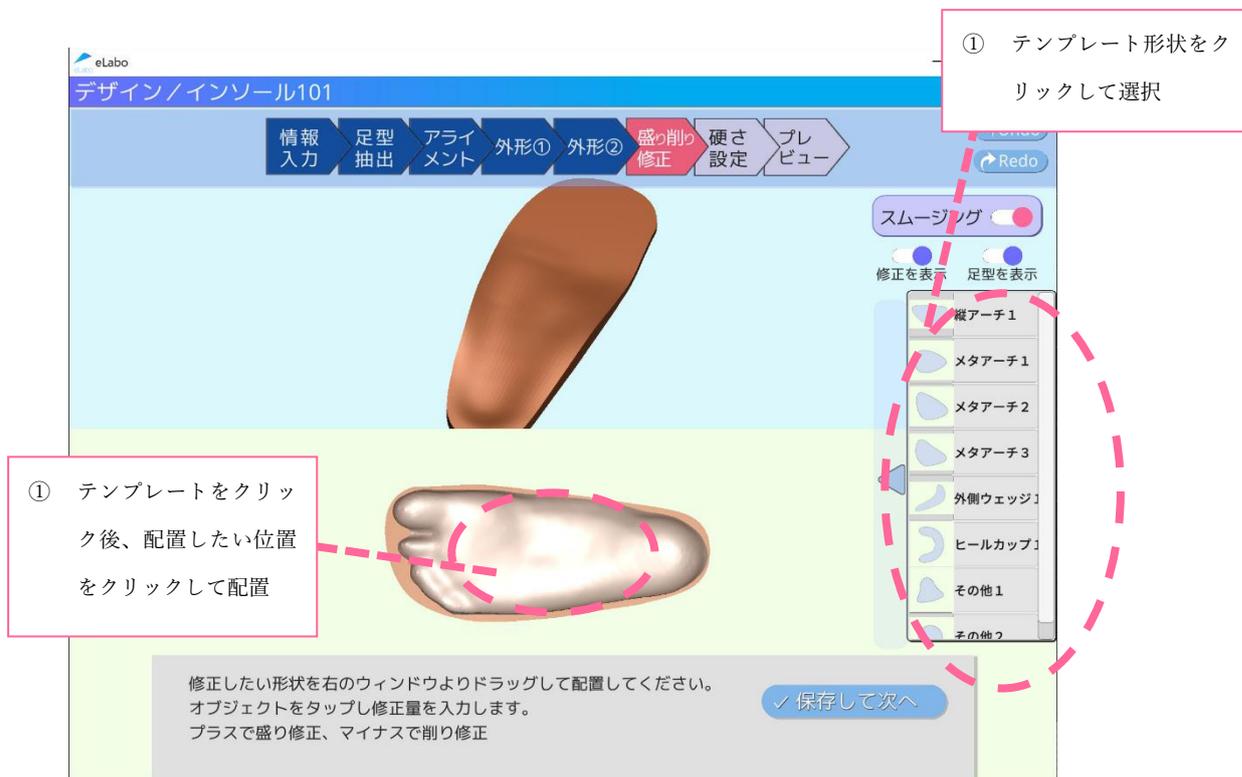
保存して次へ

## デザイン(eLabo101)⑥盛り削り（厚み）の作成

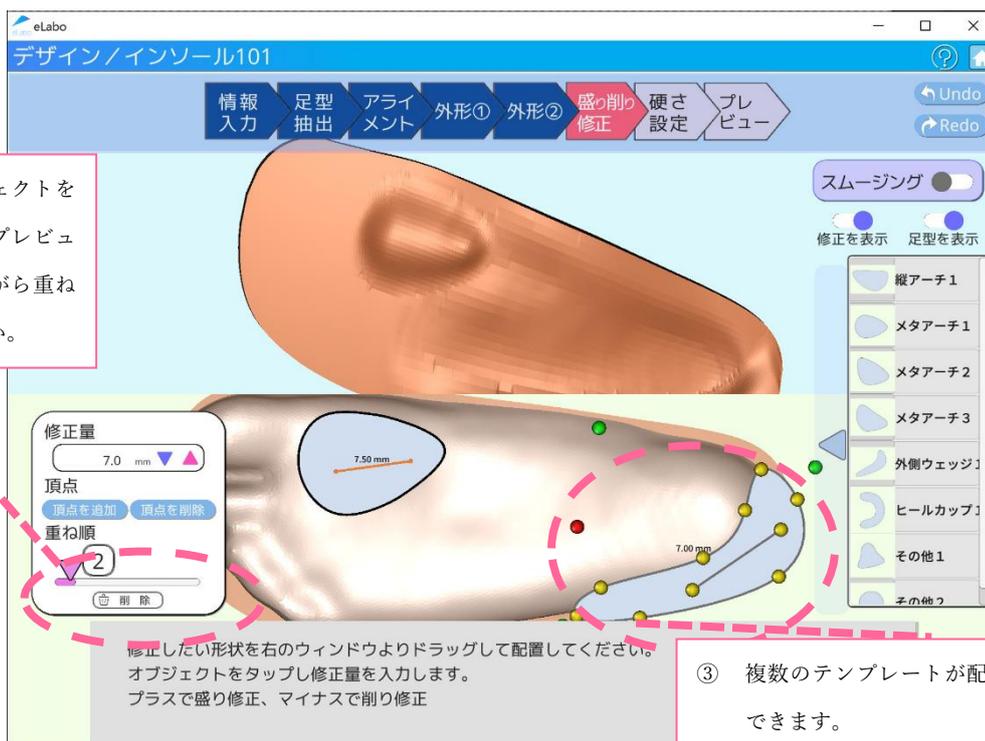
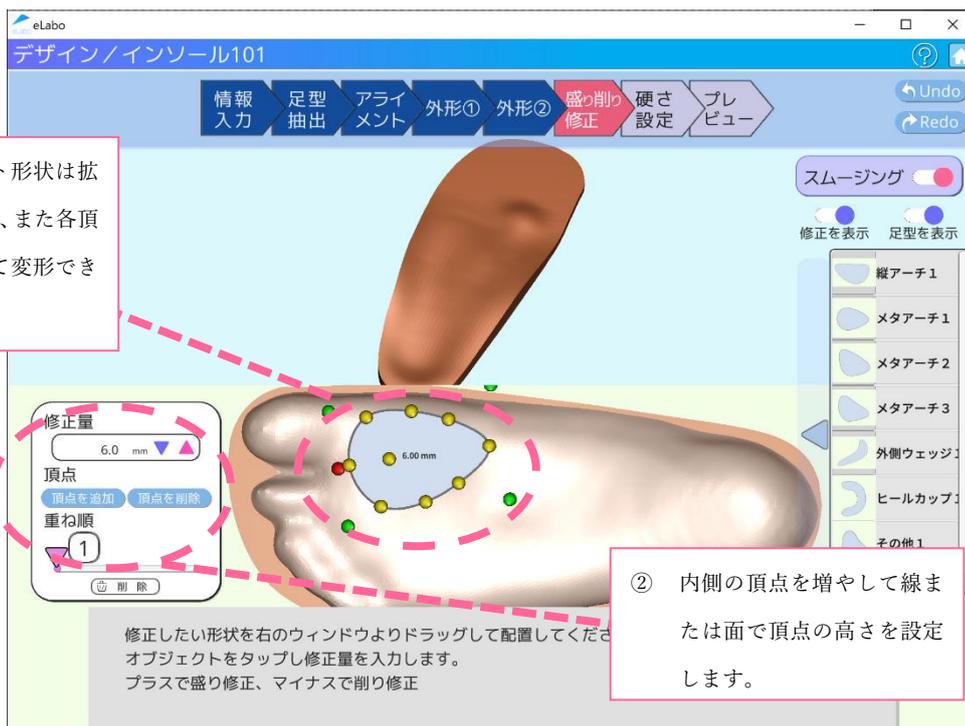
インソールは特定の矩形領域の厚みを変更することができます。まず設定したい範囲を「ROI」「楕円」から作成します。作成した矩形の各頂点を調整して、設定したい厚みの矩形領域をつくります。

矩形領域が確定したら、厚みの値を設定します。

任意の個数の領域に厚みを設定したら、「保存して次へ」を押します。



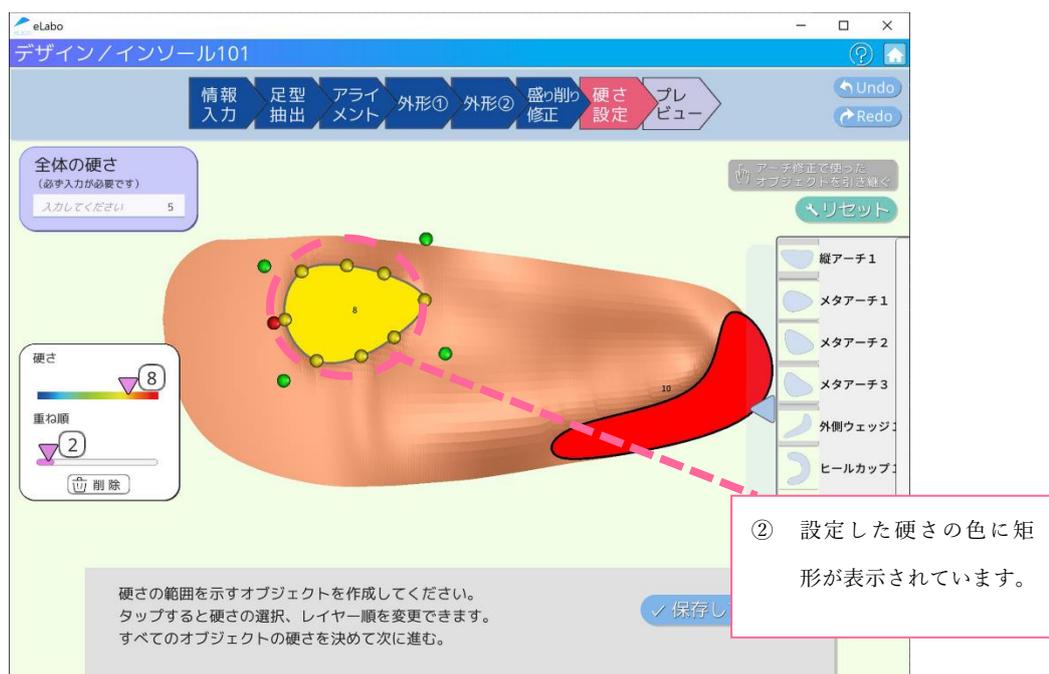
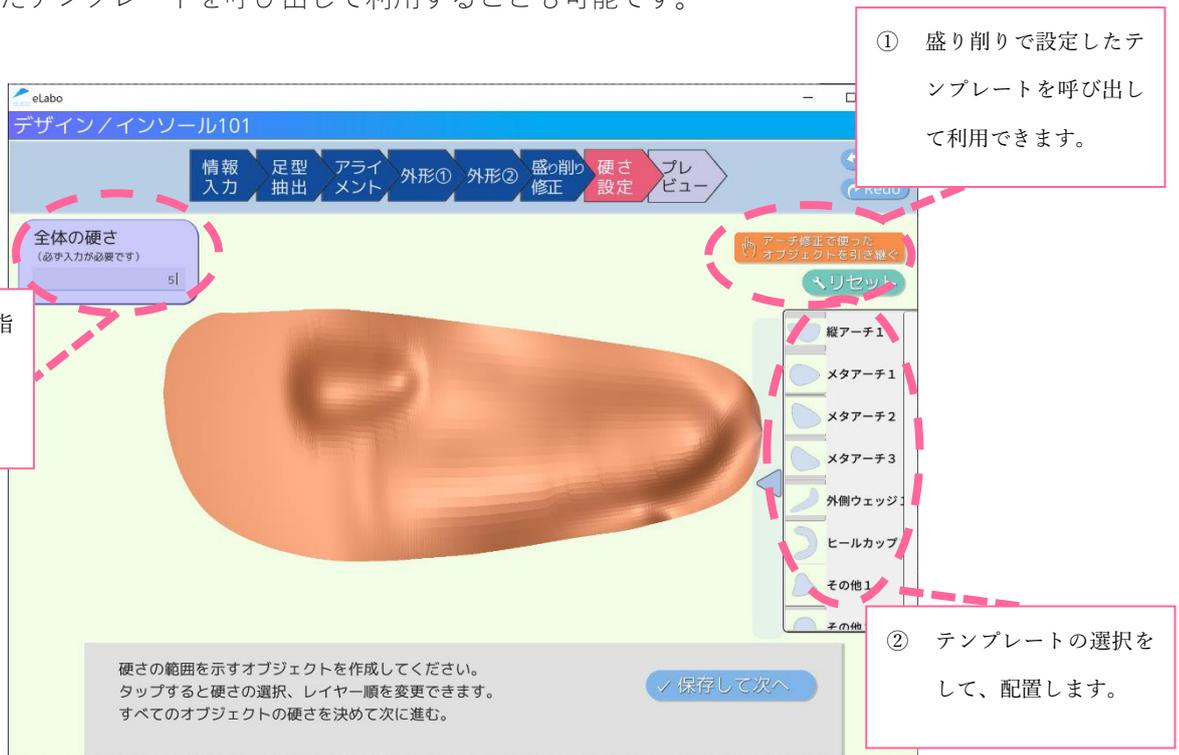
- ① 右側のテンプレートから形状を選択して任意の場所に配置してください（赤点枠のコンテナで選択し、配置したい位置でクリックします）。配置したオブジェクトはクリックし選択すると編集が可能です。四方の点のドラッグで拡大縮小、回転アイコンのドラッグで回転ができます。またオブジェクトの編集点をドラッグすることで自由に変形できます
- ② 表示される修正量とはオブジェクトの内側に表示される頂点の高さを示しており、頂点を増やすことで線上または面で頂点を定義することができ、アウトラインで0 mmとなるよう滑らかに接続されます。修正量はプラスで高さの追加、マイナスで凹ませることができます。（プラス最大値 50 mm マイナスは厚み 1 mmを下回らないよう制限がかかります）
- ③ 複数のオブジェクトを重ねた場合はそれぞれの数値を足した形状となりますが、リメッシュ機能により重ね合わせ順により結果に若干の差が生じる可能性があります。プレビューで必ず結果をご確認ください



## デザイン(eLabo101)⑦硬さの作成

厚みと同様の方法で、インソールの底面は硬さを調整することができます。硬さを設定したい矩形領域を作成し、硬さを指定します。硬さは10段階あり、スライダで設定してください。任意の個数の領域に硬さを設定したら、「保存して次へ」を押します。

- ① 全体の硬さを設定して下さい。必ず指定が必要です。1～10の数値を指定します。
- ② 個別の硬さはテンプレートを選択して、硬さを設定して下さい。操作は盛り削りと同様です。盛り削りで設定したテンプレートを呼び出して利用することも可能です。



## デザイン(eLabo101)⑧プレビュー

デザインの制作が完了しました。プロジェクト情報や作成したデザインに間違いがないか、プレビューにてご確認ください。

各画面の設定に戻ってデザインを修正することが可能です。確認後、デザインデータを保存、製造の発注を行うことができます。



The screenshot displays the eLabo software interface for the 'デザイン/インソール101' project. At the top, a navigation bar shows the workflow steps: 情報入力, 足型抽出, アライメント, 外形①, 外形②, 盛りの修正, 硬さ設定, and the current step, プレビュー. The main area features a 3D model of a brown, curved insole on the left. To the right is a 'プロジェクト情報' (Project Information) table. Below the model and table, a message prompts the user to confirm the data and save it for ordering. Two buttons are provided: '保存して注文' (Save and Order) and '保存して後で注文する' (Save and Order Later).

プロジェクト情報	
プロジェクト情報	201115-215842
片足・両足	片足
年代	20歳未満
性別	男
部位	足関節部
疾患	変形性足関節症
デザイン指定足	左
採型日	2020/11/13
編集者	編集太郎
責任者	責任太郎

制作したデータを確認ください。  
保存した後に注文に進むことができます。

保存して注文  
保存して後で注文する

## プロジェクト情報一覧

作成したデザインや発注した各データは、プロジェクト情報一覧からご確認いただけます。途中まで作成したデザイン編集の再開や、発注した商品の制作状況の確認などが可能です。一度発注を終えたファイルを、再度新しいデザインファイルとして編集することも可能です。データはオンラインに保存されますが、未同期ファイルはオフラインデータとして残ります。オンラインでアプリを利用して、ファイルを保存することでデータはオンライン化されます。オンライン化されたファイルは、同企業内の他のユーザーでも編集が可能になります。編集を可能とすることは企業の企業管理ユーザーによって設定できます。

The screenshot shows the 'プロジェクト一覧' (Project List) page in the eLabo system. The interface includes a header with the eLabo logo and navigation tabs for '一時保存データ' (Temporary Save Data) and 'オンライン' (Online). A table lists project details with columns for '種別' (Type), 'プロジェクトID' (Project ID), '同期' (Sync), '事業所' (Office), '編集者' (Editor), '責任者' (Responsible Person), '更新日時' (Update Date), '作成日時' (Creation Date), '発注状況' (Order Status), 'データ' (Data), and 'プロジェクト詳細' (Project Details). Annotations include: a red dashed circle around the '一時保存データ' and 'オンライン' tabs with a callout box stating 'オンラインにあるデータ、オフラインにあるデータの表示を切り替えます。' (Switch the display of data online and offline); a red dashed circle around the '一括アップロード' (Bulk Upload) and 'フィルター' (Filter) buttons with a callout box stating 'データをフィルタリングできます。' (You can filter the data.); and a red dashed arrow pointing from the 'フィルター' button to a callout box stating '一時保存データを、サービスサーバへアップロードし、共有データに変更します。' (Upload temporary save data to the service server and change it to shared data.).

種別	プロジェクトID	同期	事業所	編集者	責任者	更新日時	作成日時	発注状況	データ	プロジェクト詳細
eLabo101	201022-156813		北海道事務所	編集太郎	責任太郎	20/10/22 15:10	20/10/22 15:08	未発注	デザイン中	詳細
eLabo101	201022-145411		北海道事務所	編集太郎	責任太郎	20/10/22 14:55	20/10/22 14:54	未発注	デザイン済	詳細
eLabo101	201022-145358		北海道事務所	編集太郎	責任太郎	20/10/22 14:53	20/10/22 14:53	未発注	デザイン済	詳細
eLabo101	201022-145240		北海道事務所	編集太郎	責任太郎	20/10/22 14:53	20/10/22 14:52	未発注	デザイン済	詳細
eLabo101	201022-145154		北海道事務所	編集太郎	責任太郎	20/10/22 14:51	20/10/22 14:51	未発注	デザイン済	詳細
eLabo101	201022-144935		北海道事務所	編集太郎	責任太郎	20/10/22 14:51	20/10/22 14:49	未発注	デザイン済	詳細
eLabo101	201022-144744		北海道事務所	編集太郎	責任太郎	20/10/22 14:49	20/10/22 14:47	未発注	デザイン済	詳細
eLabo101	201022-144610		北海道事務所	編集太郎	責任太郎	20/10/22 14:46	20/10/22 14:46	未発注	デザイン中	詳細
eLabo101	201022-144525		北海道事務所	編集太郎	責任太郎	20/10/22 14:45	20/10/22 14:45	未発注	デザイン中	詳細
eLabo101	201022-144357		北海道事務所	編集太郎	責任太郎	20/10/22 14:45	20/10/22 14:43	未発注	デザイン済	詳細
eLabo101	201022-144235		北海道事務所	編集太郎	責任太郎	20/10/22 14:42	20/10/22 14:42	未発注	デザイン中	詳細
eLabo101	201022-143858		北海道事務所	編集太郎	責任太郎	20/10/22 14:38	20/10/22 14:38	未発注	デザイン済	詳細
eLabo101	201022-143819		北海道事務所	編集太郎	責任太郎	20/10/22 14:38	20/10/22 14:38	未発注	デザイン中	詳細
eLabo101	201022-143332		北海道事務所	編集太郎	責任太郎	20/10/22 14:36	20/10/22 14:33	未発注	デザイン中	詳細

### ①フィルター

表示するデータの絞り込みを行うことができます

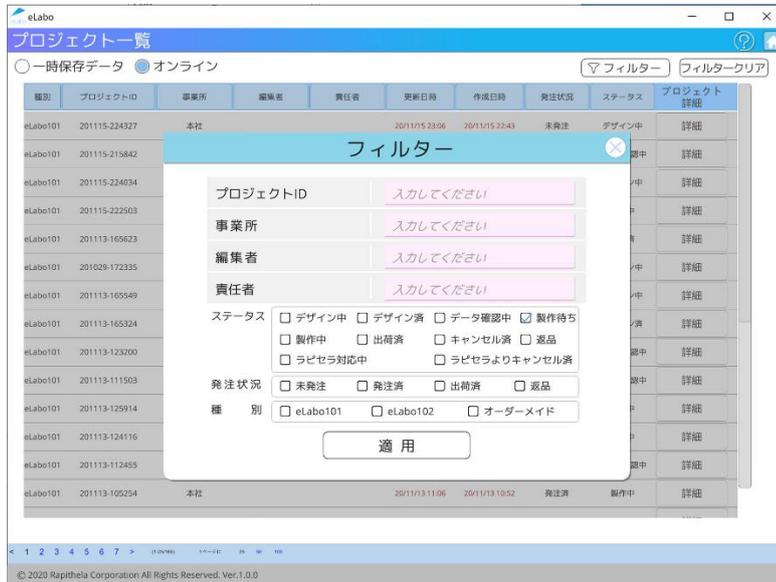
### ②オンライン

オフライン中に作成したデータは「オフライン」データとして保存されます。サーバに保存されたデータは「オンライン」データになり、オフラインデータからは削除されます。一括アップロードより

## フィルター機能

フィルター操作により、プロジェクトの絞り込みを行うことができます。絞り込みたい「プロジェクトID」「事業所」「編集者」「責任者」を入力するか、該当する「ステータス」や「発注状況」、「種別」を有力してください。

フィルターはフィルタークリアにより、絞り込みを解除することができます。



## オンラインデータ

作成したプロジェクトは発注を行うか、一括アップロードボタンを押すまで一時保存データとして取り扱われます。発注ないし一括アップロードを行うことで同一企業の他のユーザーに共有することができ、共有されたファイルは再度のデザイン編集や、該当プロジェクトを用いての新規プロジェクト作成が可能です。



## ビジネス版への切り替え

ご発注を行うには、企業もしくは個人事業主様としてお申し込みをいただく必要があります。申請画面から企業情報および担当者様、ご連絡先情報を入力ください。eLabo サービス運営事務局より、情報を確認させていただいたアカウントをビジネス版に切り替えをさせていただきます。

eLabo トライアル版メインメニュー

ユーザーID: 9622163114

インソール101  
3D プリントでつくるインソール。  
形・厚み・硬さなどを自由にデザイン。

インソール201  
STL データアップロードで  
専門スタッフがデザイン制作

オーダーメイド  
お客様のリクエストに応じて  
専門スタッフがデザイン制作

お知らせ

- 20/11/10 デザインの注意事項
- 20/11/10 プロジェクトの責任者とは

プロジェクト情報

一時保存データ	0	件
未発注		件
発注済		件

プロジェクト一覧

HP

企業メニュー

設定

© 2020 Rapithela Corporation All Rights Reserved. Ver.1.0.0

トライアル版メニューの企業メニューから申請ください。

eLabo ビジネス版 アカウント登録

ビジネス版へアカウントをアップグレードします。  
利用規約に同意の上、「次へ」ボタンを押してください。

企業名 入力してください

事業所名 入力してください

郵便番号 入力してください

住所 入力してください

住所建物名以降 入力してください

電話番号 入力してください

URL 入力してください

ビジネス版サービス利用規約

この規約（以下「本規約」といいます。）は、ラピセラ株式会社（以下「当社」といいます。）が提供する本サービス（第2条で定義します。）の利用に関して、本サービスをご利用になる方に同意していただく必要のある事項を記載しています。本サービスをご利用になる方が本サービスをご利用になる際には、本規約が適用されます。本サービスをご利用になる方は、本規約に同意する前に必ず全文につきご確認いただきますようお願いいたします。

ビジネス版利用規約に同意します

次へ

© 2020 Rapithela Corporation All Rights Reserved. Ver.1.0.0

各項目を入力、規約に同意いただいて申請ください。改めてeLabo よりご連絡させていただきます。

## ビジネス版機能①発注

### ①発注

デザインが完成したら、発注ボタンより印刷をご依頼ください。ご依頼後、eLabo サービス運営事務局よりいただいたデータの確認をし、印刷を開始します。

印刷完了後、お届け先への配送を行います。お支払いについては、月末締め翌月末支払いにてご入金ください。ご請求書をメールにて別途お送りさせていただきます。

ご発注後はステータスを確認いただけます。

プロジェクト情報	
プロジェクトID	201115-215842
両足・片足	片足
デザイン使用足	左
年代	20歳未満
部位	変形性足関節症
疾患	足関節部
性別	男
採型日	2020年11月13日
編集者	編集太郎
責任者	責任太郎

購入・情報	
商品種別	eLabo101
出荷予定日	<span>(更新)</span> 6営業日後
金額	ビジネス版のみ表示されます

ご発注後時には内容をご確認いただいた上で、操作を進めてください。

発注する

ステータス: デザイン済  
制作したデザインを発注します。  
発注後にデザインの再編集はできませんのでデータをご確認ください。

### ③ コピーして編集

保存いただいている各プロジェクトデータは、新規プロジェクトのデザインデータとして再利用いただけます。(プロジェクトをコピーし、新しいプロジェクトとして編集することができます。)

### ③ デザイン再編集

デザインを再度編集します。

### ④ PDF 出力

プロジェクト情報の出力ができます。各プロジェクトデータを PDF で出力、保存いただけます。

#### ⑤規約表示

ビジネス版の規約を表示します。発注時には念の為ご確認ください。

#### ⑥ 削除

プロジェクトを削除します。操作はやり直せませんので十分ご注意ください。

#### ⑦ 発注ステータス

各発注ステータスはプロジェクト一覧からご確認ください。

#### ⑧発注のキャンセル

ご発注は、印刷を開始するまでにキャンセルを行うことが可能です。

印刷開始後はキャンセルボタンを押すことができませんが、キャンセルが必要な場合「お問い合わせ」よりご連絡ください。

## ビジネス版機能②eLabo102のご発注

eLabo102 を発注いただけます。

eLabo102 は STL データのみをお送りいただき eLabo サービスにてデザインを作成いたします。プロジェクト情報の入力および STL データをアップロード後、発注を進めてください。

eLabo102 の発注には依頼書をあわせてお送り頂く必要があります。テンプレートを保存し、必要事項を記載の上、この画面でアップロードしてください。



The screenshot shows the eLabo102 web interface. On the left, there is a 3D model of a foot. A red dashed circle highlights the 'STLインポート' button above the model. Another red dashed circle highlights the '依頼書テンプレート' and '依頼書選択' buttons below the model. A text box on the left explains that STL files should be uploaded. On the right, there is a 'プロジェクト情報' (Project Information) form with the following fields:

プロジェクト情報	
プロジェクトID	201115-230740
片足・両足	<input type="radio"/> 片足 <input type="radio"/> 両足
年代	-- 選択してください --
性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
部位	-- 選択してください --
疾患	-- 選択してください --
デザイン使用足	<input type="radio"/> 左足 <input type="radio"/> 右足
採型日	▼ ⊗
編集者	asari.satoshi
責任者	責任太郎 ▼

Below the form, there is a '単位 min' dropdown menu and a 'ファイル名:' label. A text box at the bottom left explains that the user should download the request form template, fill it out, and upload it. A '保存して次へ' button is located at the bottom right of the form area.

STL ファイルをアップロードしてください。

依頼書のテンプレートをダウンロードし、必要事項を記載してアップロード下さい。

情報を入力し3Dモデルをインポートします。  
プロジェクトIDは患者情報と紐づくように控えて管理してください。  
HPデザインではSTLデータをいただいて、プリントを行います。

✓ 保存して次へ

## ビジネス版機能③オーダーメイド

インソールに限らず、オーダーメイドでの制作をご依頼可能です。

プロジェクト情報を入力いただき、ご相談ください。

ご連絡いただいた後、制作が可能かのご連絡およびお見積りをお送りいたします。

オーダーメイドでも発注には依頼書をあわせてお送り頂く必要があります。テンプレートを保存し、必要事項を記載の上、この画面でアップロードしてください。

STLファイルをお持ちの場合には、あわせてこの画面にてアップロードください。

オーダーメイド

プロジェクト情報

プロジェクトID	201115-230832
年代	-- 選択してください --
性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
採型日	▼ ⊗
編集者	asari.satoshi
責任者	責任太郎太郎 ▼

STLインポート

単位 mm ▼

↓ 依頼書テンプレート    □ 依頼書選択

ファイル名: \_\_\_\_\_

情報を入力し3Dモデルをインポートします。  
プロジェクトIDは患者情報と紐づくように控えて管理してください。  
HPデザインではSTLデータをいただいて、プリントを行います。

✓ 保存して次へ

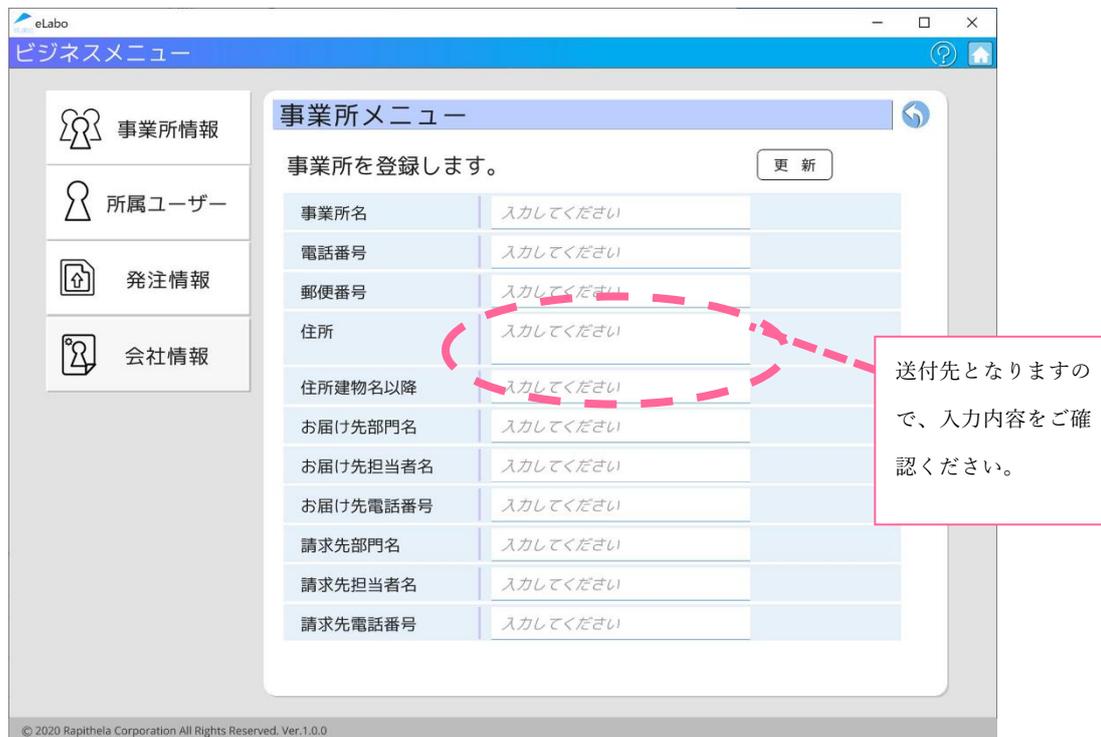
## ビジネス版機能④さまざまな管理機能

ビジネス版アカウントでは、さまざまな管理機能を利用することが可能です。特に企業管理ユーザーは、企業に紐付くユーザーを作成・追加したり、事業所の追加などの機能が利用可能です。企業情報の編集もできますので、ご連絡先など変更があった際は更新をいただくようお願いいたします。

## 企業事業所の登録・編集（ビジネス版機能／管理ユーザーのみ）

登録いただいた企業様に支社・営業所等の複数の事業所がある場合、事業所メニューから登録・編集が可能です。

事業所を登録することによって、請求を事業所単位にすることや、ユーザーを事業所に紐付けることでデータを共有することが可能です。



The screenshot shows the 'eLabo' application interface. The main content area is titled '事業所メニュー' (Business Menu) and contains a form for registering a business location. The form includes a '更新' (Update) button and a table of input fields. A red dashed circle highlights the '住所' (Address) field, and a callout box points to it with the text '送付先となりますので、入力内容をご確認ください。' (Please confirm the input content as it will be the shipping destination.)

事業所メニュー	
事業所を登録します。 <span>更新</span>	
事業所名	入力してください
電話番号	入力してください
郵便番号	入力してください
住所	入力してください
住所建物名以降	入力してください
お届け先部門名	入力してください
お届け先担当者名	入力してください
お届け先電話番号	入力してください
請求先部門名	入力してください
請求先担当者名	入力してください
請求先電話番号	入力してください

送付先となりますので、入力内容をご確認ください。

© 2020 Rapithela Corporation All Rights Reserved. Ver.1.0.0

## ユーザーの登録・編集（ビジネス版機能／企業管理ユーザーのみ）

ビジネス版は複数のユーザーでご利用いただけます。企業管理ユーザーはユーザーアカウントを発行し、企業に紐付いたユーザーもデザイン・発注など基本的な利用が可能です。

また、トライアル版を利用していたユーザーを企業のビジネスアカウントに紐付けることが可能です。紐付け依頼はログイン画面からでき、企業管理ユーザーはユーザーメニューから紐付けを承認します。

The screenshot shows the 'eLabo ビジネスメニュー' (Business Menu) interface. The main content area is titled '事業所メニュー' (Business Office Menu) and 'ユーザーを登録します' (Register User). A table lists user details:

ユーザID	2237936456
姓	入力してください
名	入力してください
姓(かな)	入力してください
名(かな)	入力してください
メールアドレス	入力してください
パスワード	編集 入力してください
電話番号	入力してください
事業所	北海道事務所

Two callout boxes provide instructions:

- Bottom-left box: 所属する事業所を選択下さい。制作後の発送先となります。
- Bottom-right box: 送受信可能なメールアドレスを指定下さい。誤入力がないようにご確認下さい。

Footer text: reserved. Ver.1.0.0

## ユーザーの紐付けの承認

会社内ですでにトライアル版のアカウントを発行しているユーザーは、企業管理ユーザーによってビジネス版アカウントへの紐付けにより、同一企業のユーザーになります。

まずトライアル版のユーザーがログインした状態から、ビジネスメニューの「紐付けを依頼する」を選択してください。企業コードの入力が求められますので、企業管理ユーザーに問い合わせで企業コードを入手して入力下さい。

企業コードの入力を行うことで、企業管理ユーザーのユーザー一覧に、紐付けを依頼したユーザーが表示されます。企業管理ユーザーは管理対象のユーザーであることを確認し、紐付けを承認して下さい。承認されることでビジネス版のユーザーとして発注を行うことができるようになります。

企業情報の編集（ビジネス版機能／管理ユーザーのみ）

企業情報を編集いただけます。いつでもご連絡できるよう、最新の情報へと随時更新してください。

The screenshot shows the 'eLabo' application window with the title 'ビジネスメニュー'. The main content area is titled '事業所メニュー' and contains the instruction '会社情報を編集して更新してください。' (Edit company information and update it.) with a '更新' (Update) button. Below this is a form with the following fields:

会社名	株式会社そうぐ
電話番号	01-2345-6789
事業所名	北海道事務所
郵便番号	111-1111
住所	北海道札幌市
住所建物名以降	入力してください
お届け先部門名	入力してください
お届け先担当者名	入力してください
お届け先電話番号	入力してください
請求先部門名	入力してください
請求先担当者名	入力してください
請求先電話番号	入力してください
URL	入力してください

© 2020 Rapithela Corporation All Rights Reserved. Ver.1.0.0

## 請求情報一覧

オーダーいただいた発注による請求情報を確認いただけます。

月次の請求額の確認に利用ください。フィルターにより、月次の請求履歴の絞り込みを行うことができます。

# 請求を確認しよう

各月の請求情報を確認しましょう

月と事業所で絞り込み

指定月でエクセル保存

詳細情報表示

5

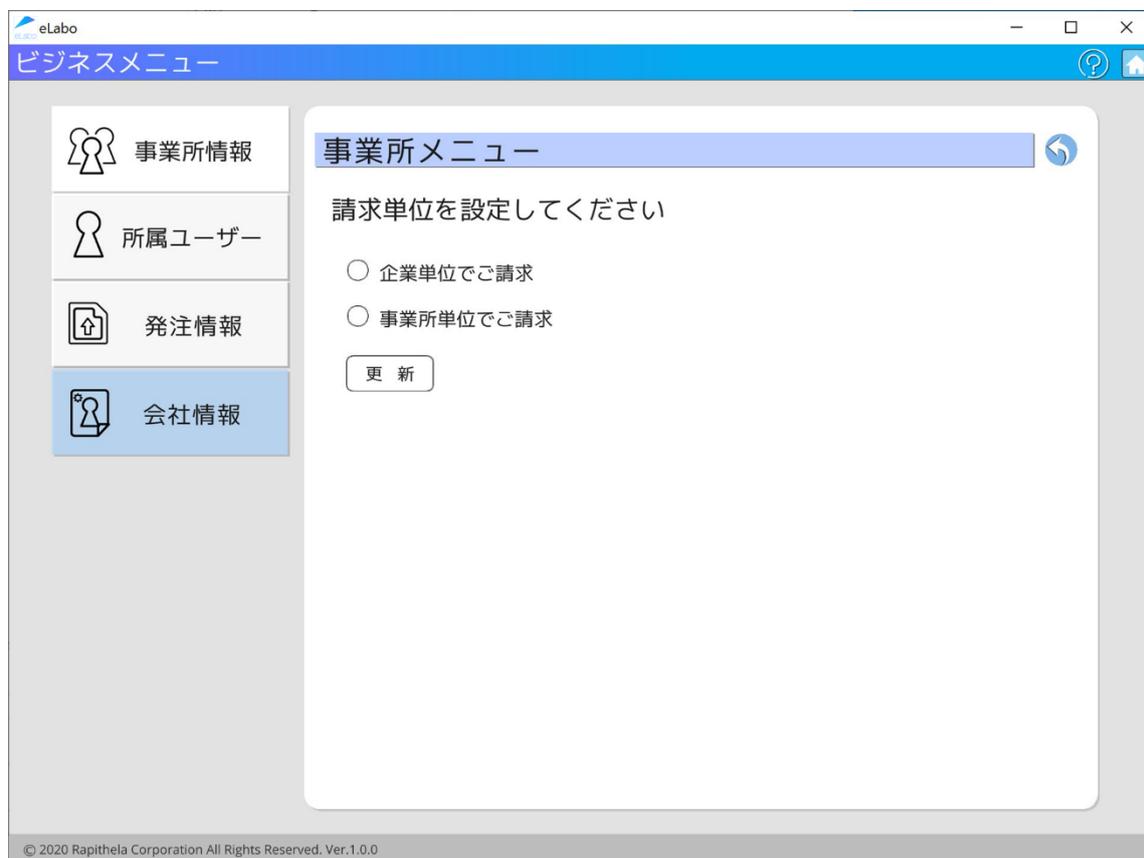
事業所	請求合計	請求番号	請求発行先
本社	46,200		

事業所	プロジェクト	種別	ミラー	責任者	発注時価格	納品番号	出荷日
本社	UXKC21040909 11341417	eLabo101	簡足	印藤太郎	30,800		21/04/09
本社	UXKC21040910	オーダー	片足	印藤太郎	0		21/04/09
本社	UXKC21040117 46492843	eLabo101	片足	印藤太郎	15,400		21/04/01

月ごとに表示することができ、指定月ごとにエクセルデータを保存することができます。

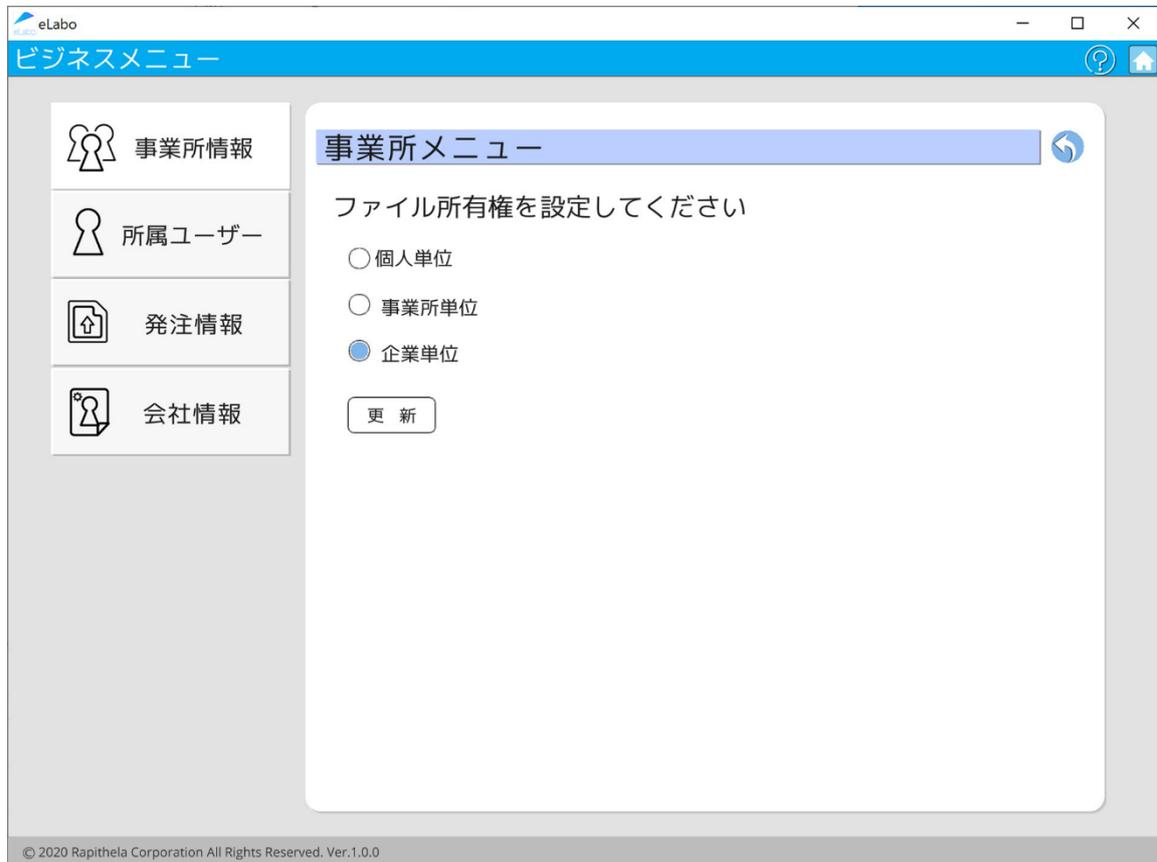
請求先の切り替え（ビジネス版機能／管理ユーザーのみ）  
ご発注いただいた商品の一覧をご確認いただけます。  
月次のご請求額となりますのでご確認ください。



## ファイル所有権の切り替え（ビジネス版機能／管理ユーザーのみ）

ファイルを共有するか、ビジネスアカウントに紐づくユーザーや事業所で共有するかをご選択いただけます。

共有しない場合、ファイルはすべて個人所有の扱いとなります。選択式にした場合、ファイルは登録されている事業所から選ぶか全社で共有するかを選択できます。

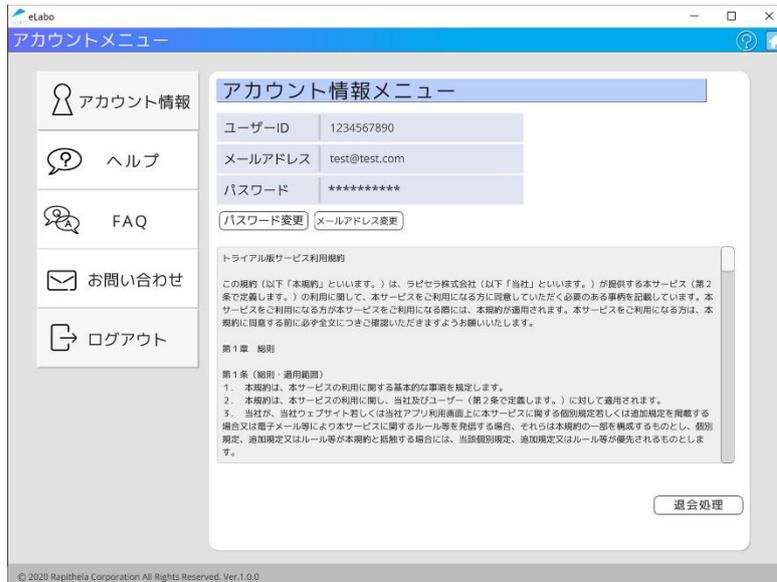


## アカウント管理機能

ご自身のユーザーアカウントの管理および、FAQ やヘルプの確認をいただけます。

### アカウント情報の編集

パスワードやお客様の氏名を編集することが可能です。



### 退会処理

アカウントの利用は、退会処理により停止することができます。

退会後は、以前のデータに復帰することはできませんのでお気をつけください。ビジネス版のユーザーについては、データは企業管理ユーザーに引き継がれます。

ビジネス版の企業管理ユーザーが退会処理を行った場合、ビジネス版アカウントに紐づくデータは復帰することができません。